

經濟部 中部辦公室

為民服務白皮書

107.11



目錄

壹、前言	2
貳、組織圖	2
參、聯絡電話	3
肆、地址、網址及路線圖	4
伍、業務簡介	5
陸、便民服務措施	10
柒、未來革新措施	13
捌、結語	14

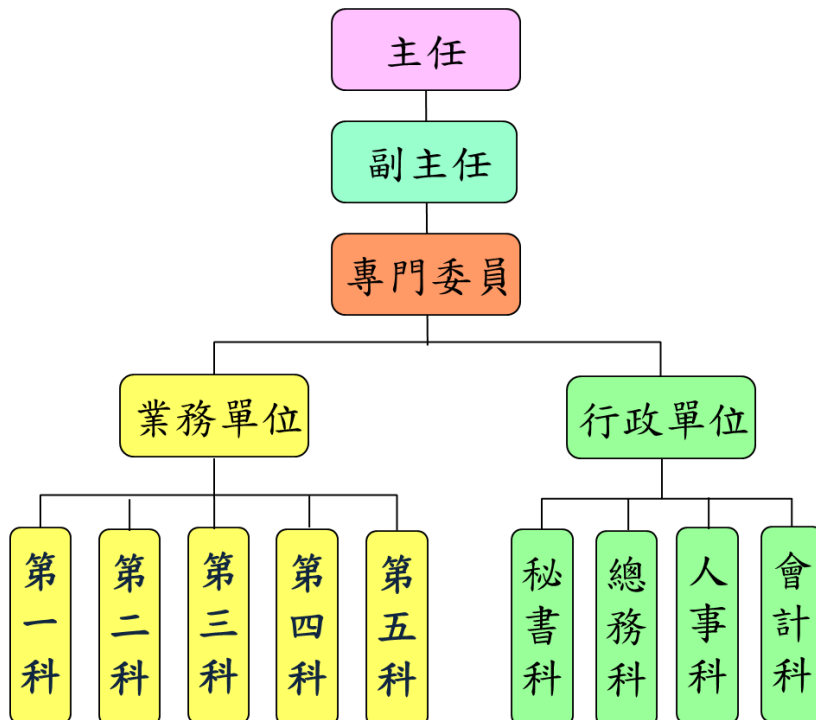
壹、前言

本辦公室對於為民服務工作一向秉持以顧客為導向的服務理念，持續在軟、硬體設施方面力求精進，在服務態度方面更要求員工注重服務禮貌，以提供民眾週到、效率的優質服務。

目前提供的服務項目包括工業行政輔導業務督導與工廠管理與輔導、公司名稱預查、公司登記管理、市場攤販業務督導、電子遊戲機貼證、商品標示督導、自用發電設備登記等，在平時即不斷地檢討簡化申請手續、縮短作業流程，並站在民眾的立場考量民眾之需求，採取各種便民服務措施，竭盡所能做好為民服務工作，祈各界不吝指教，使本辦公室服務品質及行政效率更為提升，提供民眾更完善、貼心的服務。



貳、組織圖



參、聯絡電話

電話語音系統：(049)2359171

語音 自動 轉接	公司名稱預查，請按 1			
	公司登記，請按 2			
	公司證明抄錄，請按 3			
	工廠管理業務，請按 4			
	公司決算書表或命令解散，請按 5			
轉接 功能	單位	服務項目	分機號碼	傳真號碼
直撥 分機 號碼	第一科	工廠管理輔導	1152~1154, 1107~1109, 1111, 1116, 1118, 1119	(049)2317403
		冷凍空調登記	1123, 1126, 1127, 1122	(049)2315541
		動產擔保交易登記	1132, 1134, 1138, 1141, 1143, 1145, 1147	(049)2351073
	第二科	公司名稱預查	2307~2310, 2312, 2313, 2321~2323 客服專線改撥 4121166(手機加 02)	(049)2315044
	第三科	公司登記	3105, 3106, 3109, 3111, 3202, 3203, 3206, 3212, 3213, 3302, 3306, 3311, 3321, 3323, 3328 客服專線改撥 4121166(手機加 02)	(049)2390653
		公司證明抄錄	3102, 3107, 3108, 3208, 3211, 3217, 3305, 3307, 3309, 3322	(049)2316390
	第四科	零售市場督導業務	5511, 5512, 5513, 5516, 5521, 5522,	(049)2332113
		電子遊戲機貼證	5525, 5532	
	第五科	公司決算書表查核	2215, 2219, 2221, 2225, 2227	(049)2372076
		商品標示	2219, 2221, 2223, 2225	
		公司命令解散	2210, 2226	
		自用發電設備登記	2223, 2225	
	秘書科	秘書、研考業務	1165	(049)2332349
	總務科	事務、文書、出納	5571, 5567, 5577	(049)2358191
	人事單位	人事業務	7732, 7742	(049)2351221
政風業務		7762, 7763	(049)2331597	
會計科	會計業務	8825, 8826	(049)2316004	

肆、地址、網址及路線圖

地址：南投縣南投市中興新村省府路四號

網址：<http://www.cto.moea.gov.tw>

服務時間：上午 8:30～中午 12:30 下午 1:30～下午 5:30

(櫃台中午不休息連續服務)

路線圖：



◎搭車

- (一) 台北出發的民眾可搭乘國光客運直達中興新村。
- (二) 搭乘火車或其他客運至台中下車，轉乘公車至中興新村省府路下車。
 1. 彰客、豐客聯營：往南投。
 2. 總達：往南投、水里、竹山。(經中興新村)。
 3. 台中客運：往南投。
 4. 員林客運：往竹山(經中興新村)。
- (三) 搭乘高鐵至台中烏日站：往高鐵台中站 5 號出口 1 樓客運轉運站，轉乘南投客運或統聯客運：往南投(經中興新村)。

◎開車

- (一) 南下：走中山高速公路(國道 1 號)，於新竹系統轉入二高(國道 3 號)，至中興新村交流道<224K>下高速公路，接省道台 14 乙線，至本辦公室路程約 4 公里。
- (二) 北上：由二高(國道 3 號)至中興新村交流道<224K>下高速公路，接省道台 14 乙線，至本辦公室路程約 4 公里。

伍、業務簡介

一、工業行政(專線:049-2359189)

(一)工廠管理及法規訂定、解釋、宣導

1. 工廠管理輔導法暨其施行細則與相關法規之研修、解釋及宣導。
2. 辦理全國工業法規研討或講習會議，加強各縣市政府經建行政承辦人員有關工業行政法令之知能。

(二)輔導未登記工廠補辦臨時工廠登記及合法經營

1. 依據「未登記工廠補辦臨時工廠登記辦法」輔導未登記工廠補辦臨時工廠登記。
2. 加速推動未登記工廠輔導合法經營方案，以輔導未登記工廠合法經營。

(三)依據促進產業升級條例及相關法令規定辦理租稅減免核證。

(四)辦理觀光工廠輔導

經核准工廠登記，從事登記產品製造加工且具有觀光教育或產業文化價值，其產品、製程或部分廠地、廠房適宜發展觀光者可提出申請。

(五)動產擔保交易登記

依據動產擔保交易法及其施行細則規定辦理動產抵押、附條件買賣、信託占有之動產擔保交易登記。

(六)冷凍空調業登記與輔導

1. 依據冷凍空調業管理條例及其施行細則辦理冷凍空調工程業、設備製造業之設立許可、登記業務。
2. 冷凍空調業輔導。

二、公司名稱預查(專線: 049-2335037)

(一)公司名稱及所營事業預查

公司不得使用與他公司相同之名稱，於辦理公司登記之前，民眾應先取得「公司名稱及所營事業」預查核准，俾保留於一定期間內，不為他人使用。依公司法第 18 條第 5 項規定訂定「公司名稱及業務預查審核準則」，係為本辦公室審核公司名稱及業務預查申請案之準則依據。

(二) 有限合夥名稱及所營事業預查

有限合夥不得使用與他有限合夥或公司相同之名稱。於辦理有限合夥登記之前，民眾應先取得「有限合夥名稱及所營事業」預查核准，俾保留於一定期間內，不為他人使用。依有限合夥法第 13 條第 5 項規定訂定「有限合夥名稱及業務預查審核準則」，係為本辦公室審核有限合夥名稱及業務預查申請案之準則依據。

三、公司登記(專線:049-2315634)

(一) 公司登記

辦理台灣省及金門馬祖實收資本額未達新台幣 5 億元之公司設立登記、變更登記、停復業登記、延展開業登記、解散登記、許可自行召集股東會、董事會事項，依公司法第 9 條、第 17 條、第 17 條之 1 及第 397 條之撤銷及廢止登記及公司登記有關事務。

(二) 外國公司認許(在臺分公司登記)、辦事處報備

1. 辦理外國公司申請認許、變更認許、撤回認許及在臺分公司設立登記、變更登記、延展開業登記、停復業登記、廢止登記等事項。

2. 辦理外國公司設立辦事處報備、變更報備、撤銷報備等事項。

(三) 大陸公司許可(在臺分公司登記)、辦事處許可及報備

1. 辦理大陸公司申請許可、變更許可、廢止許可及設立在臺分公司設立登記、變更登記、延展開業登記、停復業登記、廢止登

記等事項。

2. 辦理大陸公司辦事處設立許可及報備、變更許可及報備、廢止許可等事項。

3. 大陸公司辦事處年度工作計畫及年度工作報告之審查。

(四) 有限合夥登記

1. 辦理有限合夥之設立登記、變更登記、延展開業登記、停復業登記、解散登記、廢止登記等事項。

2. 辦理有限合夥查閱、抄錄、證明等事項。

(五) 公司證明、查閱、抄錄及影印事項

1. 受理申請公司登記事項之中、英文證明。

2. 依公司法第 393 條規定，受理公司、負責人或利害關係人查閱、抄錄及影印公司登記文件之申請。

(六) 公司設立、增資登記後資金查核作業。

(七) 實施「跨單位核發公司登記表、公司章程、核准登記之函文及公示基本資料」

透過經濟部工商電子閘門系統與本部商業司、台北市政府、高雄市政府、新北市政府、桃園市政府、台中市政府、台南市政府雙向調閱公司登記影像資料，達成下列目標：

1. 書證減量
2. 加速業務處理時效
3. 減少公文往返
4. 節省人力及時間等。

(八) 公司工商憑證之受理申請

辦理台灣省轄區及金門馬祖實收資本額未達新台幣 5 億元之公司申請工商憑證審查。

(九)公司登記案卷管理

藉由公司登記案卷之製作、歸存、調卷、保管、清理及安全維護，確保公司檔案資料完整詳實，對公司登記、命令解散與人民申請案件提供快速的後勤支援，有助提升行政效率。

(十)公司登記文件影像建檔

將轄區公司登記檔案資料建立影像檔，運用影像系統提供公司登記作業，其他有關登記單位電子閘門系統調閱資料用，省略調卷程序，提升案件處理效率。

四、零售市場及攤販業務督導(專線:049-2324414)

(一)零售市場管理條例及臺灣省攤販管理規則之解釋及宣導。

(二)督導各直轄市及縣市政府依地方制度法研訂攤販管理自治條例。

(三)改進傳統市場經營管理-市集品牌塑造暨競爭力提升計畫

1. 塑造品牌意象，創造特色、行銷市集。
2. 提升市集經營環境、強化樂活市集經營優勢。
3. 培育基層商業經營人才，市集永續發展。
4. 協助攤商運用新式科技，推廣市集、提升營運。
5. 形塑品牌觀光市集，結合市集購物與休閒旅遊，開創傳統市場新形象。
6. 形塑品牌社區市集，讓傳統市場成為社區中心，重塑傳統市場新地位。
7. 形塑品牌創意市集，塑造傳統市場多元型態，建立傳統市場新風格。
8. 形塑品牌綠色市集，響應綠能環保，推廣在地食材，迎接傳統市場新生活。
9. 解決低度使用市集問題，擬定發展方向，積極改善以提升市集

運作效能。

(四)督導縣市政府辦理閒置或低度使用公有傳統市場活化。

五、電子遊戲機貼證(專線：049-2332343)

經評鑑通過為「益智類」、「鋼珠類」、「娛樂類」之電子遊戲機，於出廠或進口時應申請查驗，依「電子遊戲機查驗貼證實施要點」規定辦理電子遊戲機主機板查驗貼證。

六、公司決算書表查核

依公司法第20條及公司決算書表申報暨查核辦法規定，辦理公司決算書表查核(經濟部加工出口區、科學工業園區及農業生技園區等除外)，落實公司遵遁編制財務報表之責任，並提升財務報表之品質，同時健全公司主體維護商業秩序。

七、商品標示(專線:049-2332619)

- (一)為促進市售商品正確標示，保障消費者權益，督導各地方政府對市售商品進行專案及非專案抽查，不合格案件均追蹤至改善結案。
- (二)依據經濟部年度消費者保護方案及經濟部督導地方政府辦理商品標示業務考核要點，每年對各地方政府執行商品標示業務績效進行考核，以創造優質的消費環境。
- (三)為統一查核作業技術，提升查核績效，每年邀集各地方政府查核人員舉辦訓練講習。
- (四)每年對全國製造商、進口商及販售商分區舉辦「商品標示法暨消費者保護法宣導會」，以落實商品標示執行，建立良好商業規範，並保障消費者權益。
- (五)邀集各地方政府商品標示主管人員，舉辦業務檢討會，對於相關課題充分溝通研商，作為下年度施政參考。

八、公司命令解散(專線:049-2332344)

公司設立登記後滿 6 個月尚未開始營業或開始營業後自行停止營業 6 個月以上者，依公司法第 10 條第 1 款或第 2 款規定核處，健全商業交易秩序。

九、自用發電設備登記(專線:049-2332333)

自用發電設備登記業務：依據「自用發電設備登記規則」規定辦理台灣省發電總容量 2000 瓩以上之自用發電設備登記。

陸、便民服務措施

一、硬體服務部分

- (一)設置公司名稱預查及公司登記申辦櫃台，受理公司名稱預查及各項公司登記申請案件，承辦人使用叫號系統，依序受理民眾申請公司登記、證明、抄錄及影印案件，提升效率。
- (二)提供正確、易於辨識之服務項目、服務人員（姓名及代理人）、方向引導等標示，並以雙語標示服務內容。
- (三)設置公司登記諮詢服務電話(049)2315634，由承辦人員專責接聽。
- (四)設置舒適等候書寫桌椅、提供書報雜誌、電視機、飲水機，供民眾等候小憩。
- (五)大門口安裝愛心鈴，由專人提供貼心的服務。
- (六)服務現場免費供應各種申辦書表（含範例），並提供文具、老花眼鏡、血壓計、電腦、印表機、傳真機、影印機等設施，供民眾洽公使用。
- (七)公司登記服務場所擺設 3 部電腦及 1 部印表機，結合「經濟部智慧型表單系統」供民眾自行下載申請書表。
- (八)辦公場所及廁所環境美（綠）化，提供舒適、明亮、整潔、清爽優雅的洽公環境。
- (九)證明抄錄櫃台窗口由承辦人代填申請書，並裝設雙螢幕電腦以方

便民眾與承辦人員同步作業。

抽取號碼 依序辦理



書件齊全 24分鐘領件



舒適明亮 優質洽公



雜誌專區 輕鬆等候



免費上網-全國商工入口網



庭園環境 美化綠化



吸菸區

無障礙停車位



愛心服務鈴



二、軟體服務部分

- (一)洽公現場設置諮詢台，由專人提供業務引導、電腦登打操作、收件領件等服務，並安排主管輪值，協助民眾解決疑難問題。
- (二)公司名稱預查、公司登記、證明、抄錄及影印實施中午不休息連續上班服務措施。
- (三)臨櫃申辦公司證明、抄錄及影印案件，實施免填申請書措施(由承辦人代填，民眾簽名即可)。
- (四)開辦傳真受理申請登記資料證明、抄錄及影印之服務，民眾可將申請文件傳真至本辦公室(049)2316390 取得所需資料，既快速又便捷。
- (五)提供民眾一站式線上作業網站開放各登記事項線上申請。
- (六)本辦公室網站提供公司名稱預查、公司登記各式申請表格供下載使用，並提供民眾快速檢索登記事項應附書件。
- (七)提供申請書註明手機號碼者，以簡訊回覆申請案辦理情形之服務。
- (八)所有公司登記、證明、抄錄及影印申請案當日及次日結案 90%以上。臨櫃申辦之案件，書件齊全者，隨到隨辦，24 分鐘領件。

(九)現場滿意度調查，問卷隨機分送民眾填寫，按月統計滿意度，檢討改進服務措施。

親切友善 快速領件



輪值主管 法令諮詢



落實商品標示執行



表揚用心經營之傳統攤商



柒、未來革新措施

一、工業行政

- (一) 積極研修工廠管理輔導法與相關法令規定，以健全工廠之輔導管理。
- (二) 檢討動產擔保交易登記審查流程，縮短核證時間，降低案件補正率。

二、公司登記與管理

配合行政院創新 e 化及經濟部電子工商計畫之實施，建置電子工商憑證核發機制推廣「公司及商業一站式線上申請系統」之使用。

三、零售市場業務督導

加強公有傳統零售市場經營管理輔導，提升攤商（販）經營能力；灌輸經營管理知識與技能，以彰顯從業人員經營管理績效，提供民眾衛生、舒適的購物、休閒及觀光場所。

四、商品標示

督導地方政府持續重視商品標示業務，落實執行抽查工作；加強辦理商品標示教育訓練與宣導會，充分溝通研商，增進業者正確認知，改善整體商業環境。

捌、結語

如果您對本辦公室的服務有任何不滿意，請告訴我們，我們將虛心接受並儘速處理。如果您有寶貴的意見，亦請提供我們參考改進。

本辦公室首長信箱

<http://www.cto.moea.gov.tw/web/leadermail/page.php?scid=25&sid=19>