

**經濟部中部辦公室**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126010100 一般行政	預算金額	150,118
計畫內容： 本計畫依一般行政管理工作分秘書、人事、政風、總務、會計等業務。		預期成果： 使各項計畫如期完成，達成預期目標。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	141,114	中部辦公室	本分支計畫包括職員87人、聘用15人、約僱44人、技工5人、駕駛4人、工友19人，共計174人之相關人事費，詳人事費分析表。
0100 人事費	141,114		
0103 法定編制人員待遇	57,476		
0104 約聘僱人員待遇	26,460		
0105 技工及工友待遇	10,660		
0111 獎金	20,808		
0121 其他給與	2,640		
0131 加班值班費	3,785		
0143 退休離職儲金	8,278		
0151 保險	11,007		
02 基本行政工作維持	4,383	中部辦公室	
0200 業務費	3,117		
0202 水電費	82		
0203 通訊費	84		
0219 其他業務租金	258		
0221 稅捐及規費	20		
0231 保險費	38		
0250 按日按件計資酬金	93		
0271 物品	273		
0279 一般事務費	1,221		
0282 房屋建築養護費	40		
0283 車輛及辦公器具養護費	50		
0284 設施及機械設備養護費	308		
0291 國內旅費	650		
0400 獎補助費	1,266		
0475 獎勵及慰問	1,266		
03 資訊管理	4,621	中部辦公室	1. 辦理各項業務所需數據專線、網路通訊等434千元。 2. 本辦公室全球資訊網及公文、薪資系統等維護
0200 業務費	3,340		
0203 通訊費	434		

**經濟部中部辦公室**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126010100 一般行政	預算金額	150,118
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0215 資訊服務費	2,276		經費331千元。
0271 物品	146		3.個人電腦暨週邊設備、伺服器、防火牆、不斷電設備、磁碟陣列組、郵件防毒匣道及郵件弱點安全掃描等設備維護經費1,945千元。
0279 一般事務費	476		4.購置碳粉匣、墨盒及條碼等電腦耗材146千元。
0284 設施及機械設備養護費	8		5.電腦維護工程師駐點服務費用476千元。
0300 設備及投資	1,281		6.電腦主機、印表機等維修經費8千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,281		7.汰換乙太網路交換器、個人電腦、伺服主機及印表機等1,135千元。
			8.購置資料庫套裝軟體及公文系統資料庫移轉建置費51千元。
			9.增修全球資訊網功能所需經費95千元。

**經濟部中部辦公室**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126011500 經濟行政與管理	預算金額	56,596
-----------	--------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理工業行政管理、工廠登記管理與輔導、未登記工廠處理與輔導、租稅減免核證、動產擔保交易登記業務、公司登記與管理、無營業公司命令解散作業、公司財務報表管理、傳統零售市場及攤販管理輔導、技術行業管理、商品標示督導等業務。
2. 辦理樂活菜市仔競爭力提升計畫。

預期成果：

1. 工商企業輔導與管理：
  - (1) 改善投資環境，促進工業發展；輔導地方特色產業，促進區域經濟發展。
  - (2) 加強辦理租稅減免核證服務，縮短核證流程，促進投資，加速產業升級。
  - (3) 加強與行庫、業者溝通，以方便資金融通，提高服務品質。
  - (4) 簡化公司登記審核作業，健全公司組織，維護社會交易安全。
  - (5) 加強無營業公司命令解散作業，維護金融市場交易安全。
  - (6) 強化自治組織管理功能，建構市場輔導機制及傳統市場現代化基本架構。
  - (7) 積極推動技術行業登記電腦化作業，落實簡政便民措施。
  - (8) 加強企業主及消費者對商品標示正確認識，保障消費者權益。
2. 樂活菜市仔競爭力提升計畫：
  - (1) 協助改善市場經營體質，強化顧客服務設施。
  - (2) 建立特色品牌提升商業競爭力，再創傳統市場活力新風貌。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 工商企業輔導與管理	24,596	中部辦公室	本分支計畫係辦理工業行政管理、公司登記與管理、無營業公司命令解散作業、商品標示、零售攤販管理輔導及傳統零售市場管理輔導等工作，其內容包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理工商登記等業務所需水電費1,496千元。</li> <li>2. 寄發各項文件、證照及工商登記等業務所需郵資及電話等通訊費6,334千元。</li> <li>3. 辦理工商登記業務所需資訊作業系統維護費87千元。</li> <li>4. 舉辦各項研討會、講習會等場地租金及影印機租金等734千元。</li> <li>5. 舉辦各項研討會、講習會所需聘請專家學者或講師等出席費及講座鐘點費427千元。</li> <li>6. 購買業務所需紙張、文具用品、碳粉匣、紙箱及各項研討會、講習會等所需物品3,612千元。</li> <li>7. 公司登記、動產擔保交易登記、攤販及零售市場輔導管理等業務所需公文收發、資料建檔、整理及印刷等費用6,273千元，以及舉辦各種研討會、講習會及宣導等相關經費1,003千元。</li> </ol>
0200 業務費	23,205		
0202 水電費	1,496		
0203 通訊費	6,334		
0215 資訊服務費	87		
0219 其他業務租金	734		
0250 按日按件計資酬金	427		
0271 物品	3,612		
0279 一般事務費	7,276		
0283 車輛及辦公器具養護費	120		
0284 設施及機械設備養護費	264		
0291 國內旅費	2,841		
0294 運費	14		
0300 設備及投資	1,391		
0306 資訊軟硬體設備費	1,391		

**經濟部中部辦公室**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126011500 經濟行政與管理	預算金額	56,596
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 樂活菜市仔競爭力提升計畫 0200 業務費 0251 委辦費	32,000 32,000 32,000	中部辦公室	8. 辦理工商登記、攤販及零售市場輔導管理等業務所需辦公器具維護費120千元，以及檔案庫高壓電、空調設備等維護費264千元。 9. 出席工業行政、公司登記、市場輔導等業務相關會議暨辦理實地查核及履勘等所需旅費2,841千元。 10. 公司登記業務移撥案卷運費14千元。 11. 汰換個人電腦、乙太網路交換器、伺服器及印表機等經費984千元。 12. 購置資料庫套裝軟體207千元，提供傳統零售市場更新改善計畫全球資訊網站使用。 13. 增修冷凍空調系統功能所需經費200千元。 改進傳統市場經營管理－樂活菜市仔競爭力提升計畫：行政院99年12月3日院臺經字第0990067593號函核定，總經費551,000千元，執行期間自100年至104年止，100至102年度已編列102,600千元，本年度續編第4年經費32,000千元，未來尚需經費416,400千元，本計畫係辦理樂活菜市仔攤舖輔導、優良市場分級認證及名攤認證、樂活菜市仔創業、專屬雜誌發行、電子商務輔導、網路行銷、二手產業市場活化及綠色商業市場推廣等。

經濟部中部辦公室  
各項費用彙計表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6126010100 一般行政	6126011500 經濟行政與管 理			合 計
合 計	150,118	56,596			206,714
0100人事費	141,114	-			141,114
0103法定編制人員待遇	57,476	-			57,476
0104約聘僱人員待遇	26,460	-			26,460
0105技工及工友待遇	10,660	-			10,660
0111獎金	20,808	-			20,808
0121其他給與	2,640	-			2,640
0131加班值班費	3,785	-			3,785
0143退休離職儲金	8,278	-			8,278
0151保險	11,007	-			11,007
0200業務費	6,457	55,205			61,662
0202水電費	82	1,496			1,578
0203通訊費	518	6,334			6,852
0215資訊服務費	2,276	87			2,363
0219其他業務租金	258	734			992
0221稅捐及規費	20	-			20
0231保險費	38	-			38
0250按日按件計資酬金	93	427			520
0251委辦費	-	32,000			32,000
0271物品	419	3,612			4,031
0279一般事務費	1,697	7,276			8,973
0282房屋建築養護費	40	-			40
0283車輛及辦公器具養護費	50	120			170
0284設施及機械設備養護費	316	264			580
0291國內旅費	650	2,841			3,491
0294運費	-	14			14
0300設備及投資	1,281	1,391			2,672
0306資訊軟硬體設備費	1,281	1,391			2,672
0400獎補助費	1,266	-			1,266
0475獎勵及慰問	1,266	-			1,266

經濟部中部辦公室  
人事費分析表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	57,476	職員87人。
四、約聘僱人員待遇	26,460	聘用15人，約僱44人，共計59人。
五、技工及工友待遇	10,660	技工5人，駕駛4人，工友19人，共計28人。
六、獎金	20,808	考績獎金8,497千元、年終工作獎金12,289千元、退休人員服務獎章獎勵金22千元，共計20,808千元。
七、其他給與	2,640	休假補助2,640千元。
八、加班值班費	3,785	1. 超時加班費758千元，未逾該科目90年度實支數8成計5,163千元。 2. 不休假加班費3,027千元。 3. 以上，加班值班費共計3,785千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	8,278	職員退撫金公提部分5,624千元、技工工友退休準備金1,066千元及約聘僱人員離職儲金1,588千元，共計8,278千元。
十一、保險	11,007	現職人員公(健)保保費補助及勞(健)保保費補助計11,007千元。
十二、調待準備	-	
合 計	141,114	

經濟部中  
預算員額  
中華民國

科 目				員 額 ( 單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
13				0026000000 經濟部主管	87	92	-	-	-	-	-	-	19	20	5	6	4	4
	1			0026010000 經濟部	87	92	-	-	-	-	-	-	19	20	5	6	4	4
		7		6126010100 一般行政	87	92	-	-	-	-	-	-	19	20	5	6	4	4

部辦公室  
明細表

103年度

單位：新臺幣千元

人 )								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
15	15	44	51	-	-	174	188	137,329	141,361	-4,032	
15	15	44	51	-	-	174	188	137,329	141,361	-4,032	
15	15	44	51	-	-	174	188	137,329	141,361	-4,032	1. 本年度174人較上年度188人減少14人，係減少職員5人、技工1人、工友1人及約僱人員7人。 2. 本年度非以人事費支付勞力外包公司之「勞務承攬」支出，包括： (1) 「一般行政」計畫預計進用2人956千元。 (2) 「經濟行政與管理」計畫預計進用15人5,019千元。 (3) 以上，共預計進用17人5,975千元。



**經濟部中部辦公室  
公務車輛明細表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
1	公務轎車	4	88.05	2,000	695	34.80	24	21	21	R9-7032。
2	一般公務用機車	1	85.08	100	624	34.80	22	4	2	LJY-985, LJY-986。
	合 計				1,319		46	25	23	